

Reglement van Orde

Conform artikel 10 Verordening gemeentelijke Rekenkamercommissie Leiden-Leiderdorp 2017

Vastgesteld door de Rekenkamercommissie in haar vergadering van 13 november 2018.

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) lid: lid van de Rekenkamercommissie
- b) voorzitter: voorzitter van de Rekenkamercommissie
- c) commissie: Rekenkamercommissie
- d) secretaris: ambtelijke secretaris van de Rekenkamercommissie

1. Vergaderfrequentie

De commissie vergadert in de regel eenmaal per maand uitgezonderd de recesperiode in de zomer. Voor het einde van elk jaar wordt voor het volgende jaar een vergaderschema vastgesteld. De commissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt. Tevens kan op verzoek van drie of meer leden een extra vergadering worden belegd.

2. Vervanging voorzitter

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de door de raad benoemde vicevoorzitter.

3. Subcommissie

De commissie kan besluiten om voor bepaalde onderwerpen een subcommissie in te stellen, bestaande uit twee of drie leden van de commissie. Deze subcommissie wordt belast met de uitvoering van een specifieke opdracht, waarover binnen een vastgestelde periode ter vergadering verslag zal worden uitgebracht. Een subcommissie wordt ingesteld ten behoeve van de begeleiding van extern uitgevoerd onderzoek.

Als een bijeenkomst van de subcommissie wordt beschouwd:

een bijeenkomst van de leden ten behoeve van de begeleiding van extern uitgevoerd onderzoek. Dit kunnen bijeenkomsten zijn uitsluitend van de leden van de subcommissie en bijeenkomsten van de leden met de externe onderzoekers. Conform het eigen onderzoeksprotocol wordt vooraf bepaald hoe vaak de subcommissie naar verwachting bijeen komt en dit wordt vastgelegd in de besluitenlijst.

4. Mandateren

De commissie kan besluiten een of meer omschreven taken te mandateren aan de voorzitter of aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

5. Gedragscode

Een lid van de commissie laat belangen niet verstrengelen en doet direct melding aan de andere leden van de commissie mocht er de schijn van belangenverstrengeling kunnen optreden. Dit betekent ondermeer dat indien het bedrijf en/of organisaties waarbij een lid werkzaam en/of bestuurslid is, mogelijk een opdracht voor de gemeente Leiden gaat uitvoeren, dit terstond wordt gemeld aan de commissie.

Bedrijven en/of organisaties waarbij een lid werkzaam en/of bestuurslid is, kunnen geen opdrachten voor de commissie uitvoeren.

In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende beraadslagingen.

6. Geheimhouding

De commissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de commissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken. De leden van de commissie doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over hetgeen in haar vergaderingen wordt besproken en over de onderzoeksresultaten.

7. Vergaderstukken

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de voorlopige agenda op en verzendt de agenda en bijbehorende stukken.

8. Agenda

Bij aanvang van de vergadering stelt de commissie de agenda vast. Op voorstel van een lid kan de commissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

9. Quorum

De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter dag en tijd van de volgende vergadering op een tijdstip dat tenminste 24 uur na het bezorgen van de oproep is gelegen.

10. Presentielijst

Aan het begin van elke vergadering wordt een presentielijst getekend door de aanwezige leden. Op basis van de presentielijsten worden de vergoedingen uitgekeerd.

11. Stemming

Indien een van de leden daarom vraagt kan een stemming worden gehouden. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer daartoe wordt verzocht. De voorzitter beslist of de stemming schriftelijk gebeurt. Daar waar over personen wordt gestemd, gebeurt dit altijd schriftelijk. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter de doorslaggevende stem.

12. Besluiten

De commissie streeft naar unanimititeit en besluit bij meerderheid van stemmen. In de van de vergaderingen te maken besluitenlijst wordt eventueel melding gemaakt van een minderheidstandpunt. De leden van de commissie dragen het standpunt van de commissie uit.

Indien besluitvorming plaatsvindt over het bepalen van onderzoeksonderwerpen en het vaststellen van de rapportage daarover, dient het quorum aanwezig te zijn.

13. Overige overleggen

De commissie overlegt in de regel eenmaal per jaar met vertegenwoordigers van de Raad en het College. Tevens zal een keer per jaar een overleg met de Raad plaatsvinden naar aanleiding van het jaarverslag en onderzoeksplan van de commissie.

De voorzitter overlegt minimaal een keer per jaar met de gemeentesecretaris.

14. Jaarplan en jaarverslag

De commissie stelt uiterlijk in de vergadering van februari haar jaarplan vast voor het komende jaar en haar jaarverslag over het achterliggende jaar vast en zendt dit ter kennisname aan de Raad en het College.

In het jaarverslag zoals bedoeld in artikel 185 lid 3 Gemeentewet wordt standaard een bijlage opgenomen met de namen van de leden van de commissie. De betrekkingen die de leden buiten hun lidmaatschap vervullen worden op het internet geplaatst.

15. Financiën

De commissie is bevoegd uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget.

Ten laste van het budget worden de kosten gebracht van:

- a. de vergoedingen aan de leden;
- b. interne onderzoeksmedewerkers;
- c. onderzoeksbureaus;
- d. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.

De commissie stelt jaarlijks een begrotingsvoorstel en een financiële verantwoording vast.

16. Vergoedingen

De externe leden ontvangen per kwartaal de vergoedingen voor het bijwonen van vergaderingen. Kostendeclaraties worden een keer per kwartaal na het maken van de onkosten aan de secretaris overhandigd. De voorzitter keurt de vergoeding van de onkosten goed. De kostendeclaraties worden tegelijkertijd met de vergoedingen voor de vergaderingen betaald.

De volgende kosten kunnen worden gedeclareerd:

- reiskosten (conform regeling raadsleden wordt bij autokosten een bedrag per kilometer vergoed en bij openbaar vervoer op basis van kostprijs 2e klas)
- deskundigheidsbevordering van de leden van de commissie

17. Benoeming van nieuwe leden

Ingevolge van artikel 4 van de Verordening gemeentelijke Rekenkamercommissie Leiden-Leiderdorp 2017 benoemt de Raad van Leiden met instemming van de Raad van Leiderdorp de leden van de commissie. Voor de selectie van nieuwe leden stelt de selectiecommissie een profiel vast. De selectiecommissie bestaat ten minste uit een lid van de commissie, een raadslid van Leiden en een raadslid van Leiderdorp.

Leden die voor het einde van hun tweede termijn willen stoppen met het werk bij de commissie brengen de raden van Leiden en Leiderdorp hiervan schriftelijk op de hoogte middels een ontslagbrief.